



STELLENANZEIGE

Als erfahrenes Liegenschaftsunternehmen zeichnet sich die
HVB Hausverwaltung Brosius GmbH
durch Ihre zuverlässige und nachhaltige Mietverwaltung
zahlreicher Wohn- und Gewerbeimmobilien aus.

Immobilien Consultant (w/m/d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden, Festanstellung) zum nächstmöglichen Eintritt

für unseren Standort in 65205 Wiesbaden.

Zu Ihren Aufgaben gehören die:

- Vermarktung von Wohn- und Gewerbeflächen
- Wahrnehmen von Besichtigungs- und Übergabeterminen
- Planung, Beauftragung und Kontrolle von Sanierungsprojekten
(in Zusammenarbeit mit dem Architekt/Bauleiter)
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden und Dienstleistern
– persönlich, telefonisch und per E-Mail
- Anforderung und Überprüfung von mietvertragsrelevanten Unterlagen von Interessenten
- Vorbereitung, Verhandlung und Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen

Damit begeistern Sie uns:

- eine hohe Affinität für Immobilien
- eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung in der Immobilienbranche
- Erfahrung in der Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien (**nicht zwingend notwendig**)
- Gute MS-Office-Kenntnisse und die Fähigkeit sich schnell in neue Software einzuarbeiten
(iX-Haus)
- sichere Deutschkenntnisse sowie höfliches Auftreten im Kundenkontakt
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten



Freuen Sie sich auf:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- attraktives Gehalt
- kostenfreie Getränke
- eine leistungsgerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- ein angenehmes, offenes Betriebsklima
- eine große begrünte Dachterrasse
- angenehm helle und gut aufgeteilte Arbeitsplätze - keine Großraumbüros
- Stellplatz

Fassen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei (Anschreiben & Lebenslauf) zusammen und senden Sie diese bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Frau Isabelle Taha:

i.taha@hvb-brosius.de

HVB Hausverwaltung Brosius GmbH
Bahnstrasse 2
65205 Wiesbaden